

Koordinerende beredskabsplan

for Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner

December 2025



Aktivering af Koordinerende beredskabsplan

Aktivering:

Kontakt Nordsjællands Brandvæsens vagtcentral på **45 80 33 55**.

NSBV sender en notifikation til medlemmerne af den koordinerende krisestab.

Mødestedet for den koordinerende krisestab er hos:

Nordsjællands Brandvæsen, Kokkedal Industripark 14, Kokkedal, mødelokale M1.

Se også actioncard *Aktivering af koordinerende krisestab*.

1 Indhold

1	Indhold.....	3
2	Indledning.....	4
3	Formål.....	5
4	Opbygning af koordinerende beredskabsplan	6
4.1	Den koordinerende beredskabsplan i relation til andre planer	6
5	Aktivering af den koordinerende beredskabsplan	7
5.1	Aktiveringstrin	7
6	Sammensætning af krisestaben	8
6.1	Krisestabens primæropgaver	9
6.1.1	Opgaver for Koordineringsleder	9
6.1.2	Opgaver for Situationsbillede- og dokumentationsansvarlig.....	9
6.1.3	Opgaver for Kommunaldirektør	9
6.1.4	Opgaver for Borgmester	9
7	Gyldighed, revision og godkendelse.....	9
8	Actioncards, skabeloner og bilag.....	11

2 Indledning

Når større eller uventede hændelser rammer – hvad enten det er ekstremt vejr, tekniske nedbrud, ulykker, nedbrud af kritisk infrastruktur, cyberangreb eller andre hændelser – er det afgørende, at kommunerne kan håndtere situationen, opretholde kritiske funktioner og hurtigt muligt sikre genoptagelse af normal drift. Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner har derfor i samarbejde med Nordsjællands Brandvæsen (herefter NSBV) udarbejdet en fælles beredskabsplan, der skal sikre en robust og koordineret indsats ved hændelser, der går på tværs af kommunegrænser, eller hvor det er muligt for en eller flere af kommuner i samarbejdet at støtte, hvis en kommune er ramt af en større og uventet hændelse.

Den koordinerende beredskabsplan bygger på en fælles forståelse af, at krisestyring kræver klare beslutningsveje, veldefinerede procedurer og roller, og et beredskab som kan aktiveres hurtigt og effektivt. Den koordinerende beredskabsplan er forudsætningen for, at kommunerne kan handle samlet og målrettet – både i den akutte fase og i genopretningsfasen.

Den generelle beredskabsplan for den enkelte kommune, delplaner og indsatsplaner er ansvarsmæssigt placeret i kommunerne efter sektoransvarsprincippet. Det vil sige, at den kommune eller enhed, der har ansvaret til daglig, også bevarer ansvaret før, under og efter en uventet hændelse. Det påhviler derfor de enkelte kommuner at sikre, at planernes indhold er fagligt velfunderet og ajourført, og at de nødvendige planer er operationelle og tilgængelige og at de er uploadet i C3. En række action cards og skabeloner understøtter denne plan og findes som bilag og er også tilgængelige i C3.

Den koordinerende beredskabsplan, action cards og skabeloner er dynamiske og opdateres løbende, så de afspejler aktuelle risici, organisatoriske ændringer og erfaringer fra øvelser og hændelser, som minimum revideres den årligt. Den godkendes af Beredskabskommissionen og i kommunernes respektive byråd/kommunalbestyrelser én gang i hver valgperiode. Næste gang senest i efteråret 2029.

3 Formål

Denne koordinerende beredskabsplan har til formål at styrke samarbejdet og koordineringen mellem Allerød, Fredensborg, Hørsholm og Rudersdal kommuner, så kommunernes samlede ressourcer udnyttes optimalt ved hændelser i en eller flere kommuner i samarbejdet.

Den koordinerende beredskabsplan beskriver, hvordan kommunerne og Nordsjællands Brandvæsen bistår hinanden ved ekstraordinære hændelser og:

- Igangsætter en koordineret indsats for at begrænse og afhjælpe konsekvenser af kriser og uvarslede hændelser i bred forstand, med afsæt i at der er enighed om at tage fælles ansvar og handle solidarisk.
- Skaber grundlag for en helhedsorienteret og effektiv beredskabsindsats, hvor ressourcer og kompetencer udnyttes på tværs af kommunegrænser, og hvor der er klarhed over roller, ansvar og beslutningsveje.
- Sikrer koordinering af kommunikation, så relevante, præcise og koordinerede informationer hurtigt kan videregives til borgere, virksomheder og samarbejdspartnere.

Denne plan er en del af den samlede styrings- og ledelsesmæssige ramme for kommunernes beredskabsarbejde og skal sikre sammenhæng, fleksibilitet og effektivitet i håndteringen af både kendte og uforudsete hændelser.

4 Opbygning af koordinerende beredskabsplan

Planen er kommunernes koordinerende beredskabsplan, som beskriver de ledelsesmæssige rammer for samarbejdet i en krisesituation. Planen fokuserer på hændelser, der udvikler sig eller har potentiale til at udvikle sig på tværs af kommunerne og kræver aktivering af flere kommuners øverste ledelse. Planen kan endvidere understøtte i situationer, hvor kun en enkelt kommune er ramt, men hvor koordination af ressourcer m.v. er hensigtsmæssig.

Planen beskriver de generelle retningslinjer og anvisninger, der er gældende for den koordinerende krisestab, og indeholder anvisninger på krisestabens opgaver herunder:

- Aktivering og drift af krisestab
- Rollebeskrivelser

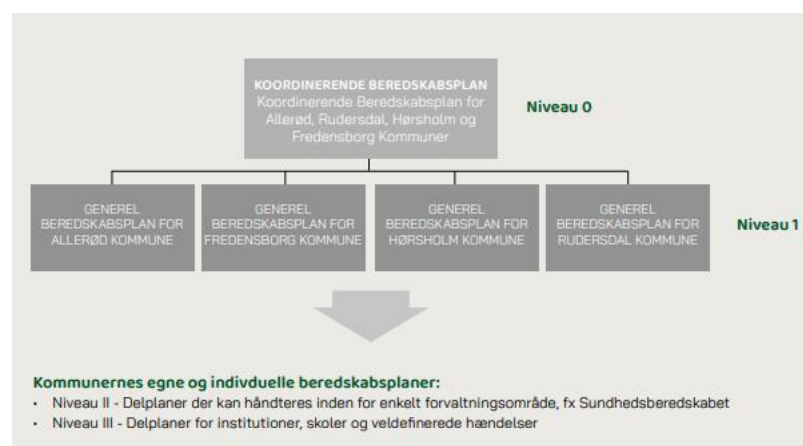
4.1 Den koordinerende beredskabsplan i relation til andre planer

Ved iværksættelse af den koordinerende beredskabsplan skal den koordinerende krisestab være opmærksom på, at der kan være andre planer og hensyn, som kan have indflydelse på krisestabens arbejde og beslutninger, herunder fx regionale og statslige planer.

Ved større hændelser, hvor der skal træffes beslutninger om fx. fordeling af ressourcer på tværs af kommuner eller hele landet nedsættes lokale beredskabsstabe (LBS) i berørte politikredse og evt. den Nationale Operative Stab (NOST). LBS'erne vil i sådanne situationer referere til NOST'en. I tilfælde af at LBS'en fremsætter forespørgsel om brug af kommunale ressourcer, skal en sådan forespørgsel behandles via den koordinerende krisestab.

Denne koordinerende beredskabsplan har først og fremmest en koordinerende funktion. Ift. den indsats der skal ske i de enkelte kommuner henvises til:

- Niveau I-planer: Store og ekstraordinære hændelser i én kommune på tværs af flere fagområder.
- Niveau II-planer: Beredskabsplaner for de enkelte fagområder.
- Niveau III-planer: Beredskabsplaner for konkrete hændelser på institutioner.



Konkrete planer for specifikke hændelser eller områder, eksempelvis klimahændelser, cyberhændelser, strømsvigt m.v. ligger således på niveau II og III.

5 Aktivering af den koordinerende beredskabsplan

Rettidig og hurtig aktivering af krisestaben er en væsentlig forudsætning for en vellykket krisestyringsindsats og dermed mulighed for at begrænse hændelsens potentielle skadevirkninger. Aktivering skal ske hurtigst muligt efter konstatering af, at der er tale om en krise - eller en situation, der kan udvikle sig til en krise. Det gælder, at det er bedre at aktivere krisestaben en gang for meget end en gang for lidt.

Ved aktivering gælder handlingsprincippet, som indebærer, at det i en situation med uklare eller ufuldstændige informationer er bedre at aktivere et for højt beredskab end et for lavt beredskab. Samtidig skal der – når der er etableret tilstrækkeligt overblik - hurtigt kunne ændres på beredskabet i nedadgående retning, så løsningen sker så tæt på problemet som muligt, så effektivt som muligt, og økonomisk forsvarligt.

5.1 Aktiveringstrin

Planen kan aktiveres i tre trin afhængigt af situationen:

Aktiveringstrin	Beskrivelse	Hvem kan aktivere	Krisestaben skal
Informationsberedskab (trin 1)	Varsling af krisestaben i en situation, hvor der p.t. ikke vurderes at være behov for at aktivere og etablere staben, men hvor krisestaben bør holde sig orienteret om situationen og dens udvikling.	Kan foranlediges af alle krisestabens medlemmer. Beredskabsdirektøren aktiverer.	Orienterer sig i beredskabsplanen, action cards og skabeloner samt være tilgængelig for kontakt.
Stabsberedskab (trin 2)	Varsling af krisestaben om at kunne mødes i krisestaben indenfor et givet varsel, anvendes i en situation, hvor den kommende udvikling kan resultere i behov for hurtig samling af krisestaben uanset tidspunkt med henblik på møde og koordinering af Kommunernes akutte opgaver.	Kan foranlediges af alle krisestabens medlemmer. Beredskabsdirektøren aktiverer.	Kunne træde sammen inden for to timer.
Operationsberedskab (trin 3)	Indkaldelse af den samlede krisestab anvendes i en situation, hvor der er behov for at kriseledelsen kan varetage samtlige krisestyringsrelevante opgaver med det samme og i længere tid.	Kan foranlediges af alle krisestabens medlemmer. Beredskabsdirektøren aktiverer.	Træde sammen hurtigst muligt, dog senest to timer efter aktivering.

Informationsberedskab (trin 1) – krisestabsmedlemmerne forventes at gøre sig overvejelser om behov og ressourcer koblet på den potentielle krise.

Stabsberedskab (trin 2) - Ud over foranstaltningerne under trin 1 udarbejdes en strategi/plan for den konkrete opgave, som kommunikeres til relevante personer, ligesom de nødvendige kapaciteter til opgavens løsning gøres klar til brug.

Operationsberedskab (trin 3) - Funktioner/opgaver under trin 1 og 2 er iværksat, den koordinerende krisestab er klar til konkret opgaveløsning, og stabsmedlemmerne er til stede.

Krisestaben behøver ikke i alle tilfælde at være samlet fysisk, men kan koordinere handlinger og beslutninger over telefon eller virtuelt (primært Teams), hvis det enten vurderes at være hensigtsmæssigt og tilstrækkeligt, eller hvis situationen umuliggør fysisk fremmøde.

De enkelte medlemmer medbringer telefon og evt. egne supplerende hjælpemidler (PC, iPad, strømforsyning mv.).

Lokaler og faciliteter klargøres iht. action card "Klargøring af krisestabens fysiske rammer og faciliteter".

6 Sammensætning af krisestaben

Udgangspunktet er, at alle roller i krisestaben skal besættes, men kommunerne og NSBV kan vælge at allokere andre personer end dem, der fremgår af kontaktlisten, til at varetage de enkelte roller. Roller kan uddelegeres, og flere personer kan deles om én rolle, så længe opgaveløsningen koordineres internt og mandat og beslutningskompetence er tilstede. Det kan fx. være nødvendigt, hvis en person ikke kan møde frem, eller hvis der er tale om en længerevarende krise, hvor det er nødvendigt at skifte stabsmedlemmer ud undervejs.

Rollerne består af:

- **Koordineringsleder**
Ansvarlig for den samlede ledelse og beslutningstagning under krisen. Rollen besættes som udgangspunkt af beredskabskommissionens formand.
- **Beredskabsrådgiver, situations- og dokumentationsansvarlig**
Rådgiver ved og understøtter krisestabens arbejde, herunder koordinering, indsamling og opdatering af det samlede situationsbillede, udarbejder beslutningsreferater og sikrer dokumentation. Rollen besættes som udgangspunkt af beredskabsdirektøren.
- **Kommunaldirektør**
Bindeled mellem egen kommune og koordinerende stab. Sikrer sammenhæng mellem lokal indsats, kommunikation og koordinering med øvrige involverede kommuner. Ansvarlig for overslag på tilgængelige ressourcer og ansvar for kommunens økonomiske prioriteter
- **Borgmester**
Bidrager med overblik over egen kommunes behov og ressourcer. Godkender ressourceallokering.

Til hver rolle findes et action card med beskrivelse af de primære opgaver. Herudover er der udarbejdet skabeloner til at støtte arbejdet.

For alle deltagere skal der på forhånd være udpeget en eller flere stedfortrædere, så krisestaben kan håndtere større og længerevarende hændelsesforløb. Stedfortræderen skal som udgangspunkt have samme organisatoriske niveau eller mandat som den, der afløses, og fremgår af bilag "Kontaktlist". Stedfortræderen skal kunne overtage opgaver og ansvar i krisestaben efter behov. Det bør endvidere sikres, at kommunerne kan medvirke i staben over længere tid og at der følger en plan for løbende udskiftning af stabsmedlemmer.

Den koordinerende krisestab kan indkalde ad hoc-medlemmer. Det kan fx. være repræsentanter for andre myndigheder, herunder politi, Styrelsen for Patientsikkerhed m.fl. Ved særlige rådgivningsbehov kan krisestaben indkalde øvrige relevante støttefunktioner og nedsætte en tværkommunal arbejdsgruppe fx. indenfor kommunikation, IT, jura eller indkøb.

6.1 Krisestabens primæropgaver

Nedenfor gives et overblik over de primære opgaver, som den enkelte rolleansvarlige varetager i krisestaben. Detaljerede action cards er bilag til denne plan og kan også findes i C3.

6.1.1 Opgaver for Koordineringsleder

Koordineringslederen har det overordnede ansvar for at sikre en effektiv, tværkommunal håndtering af større hændelser i en eller flere kommuner. Koordineringslederen skal binde mandat, økonomi, ressourcer og kommunikation sammen på tværs af kommunerne, så hændelsen håndteres hurtigt og effektivt.

6.1.2 Opgaver for Situationsbillede- og dokumentationsansvarlig

Den ansvarlige for situationsbillede, referat og øvrig dokumentation (sekretariatsfunktion) har ansvar for at indsamle relevant information og tilvejebringe et opdateret situationsbillede og evt. mediebillende. Desuden skal sekretariatsfunktionen sørge for, at al information til krisestaben bliver dokumenteret sammen med krisestabens beslutninger og handlinger.

6.1.3 Opgaver for Kommunaldirektør

Kommunaldirektørerne har ansvaret for at være bindeled mellem egen kommune og den koordinerende krisestab ved større hændelser. Rollen sikrer sammenhæng mellem den lokale indsats, kommunikation og koordinering med øvrige involverede kommuner. Kommunaldirektørerne er garant for, at egen kommunes indsats er koordineret, effektiv og i tråd med den fælles strategi – og at ressourcer og information flyder smidigt mellem egen kommune og den koordinerende stab.

6.1.4 Opgaver for Borgmester

Borgmestrene har en central rolle i forbindelse med større hændelser, der kræver aktivering af den koordinerende krisestab på tværs af kommuner. Borgmestrene sikrer, at kommunens politiske ledelse er aktivt informeret om beslutningsprocesser og i koordineringen af den samlede indsats. Borgmestrene har således en afgørende rolle i at sikre politisk forankring, legitimitet og sammenhæng i den samlede krisestyring – både lokalt og på tværs af kommunerne.

7 Gyldighed, revision og godkendelse

Den en Koordinerende Beredskabsplan er udarbejdet af kommunerne og Nordsjællands Brandvæsen og redigeres af:

Nordsjællands Brandvæsen
Kokkedal Industripark 14, Kokkedal
CVR: 28 32 68 58
Tlf.: 45 80 33 55
nsbv@nsbv.dk
forebyggelse@nsbv.dk

Planen redigeres hvert år inden udgangen af juni måned.

Planen opdateres løbende så den i udtryk og praktisk brug læner sig op af ejer kommunernes øvrige beredskabsplaner.

Version: 1.0 – December 2025.

Den koordinerende beredskabsplan er godkendt af Beredskabskommissionen på møde i oktober 2025 og efterfølgende i ejerkommunernes byråd/kommunalbestyrelser i december 2025.

8 Actioncards, skabeloner og bilag

I forlængelse af denne plan er der udarbejdet nedennævnte actioncards, skabeloner og bilag, som findes i selvstændigt dokument:

1. Action card: Aktivering af koordinerende krisestab
2. Action card: Klargøring af krisestabens fysiske rammer og faciliteter
3. Action card: Rollebeskrivelse: Koordineringsleder
4. Action card: Rollebeskrivelse: Beredskabsrådgiver, situations- og dokumentationsansvarlig
5. Action card: Rollebeskrivelse: Kommunaldirektør
6. Action card: Rollebeskrivelse: Borgmester
7. Skabelon: Dagsorden for første møde i krisestaben
8. Skabelon: Dagsorden for møder i krisestaben
9. Skabelon: Referat fra møder i krisestaben
10. Skabelon: Samlet situationsbillede
11. Skabelon: Logbog
12. Bilag: Kontaktoplysninger